

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID MARÍA, ARENALES SALAZAR

Nit Emisor: 40111482

INGRID MARÍA ARENALES SALAZAR**3 AVENIDA 80-11 CANTÓN SAN ANTONIO, zona 2, San Andres Itzapa, CHIMALTENANGO**

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**4C1261CE-8390-484F-898E-1440A8EEA93B****Serie: 4C1261CE Número de DTE: 2207270991****Numero Acceso:**

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:25:20

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:25:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1280, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 4C1261CE, número de DTE 2207270991 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ingrid María Arenales Salazar, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1280 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.

Ingrid María Arenales Salazar
DPI:1774 16238 0413

f.

Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722515151260

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:25 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:25:20
Emisor:	40111482
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	INGRID MARÍA ARENALES SALAZAR
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	4C1261CE-8390-484F-898E-1440A8EEA93B
Serie:	4C1261CE
Número del DTE:	2207270991
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:25:2006:004C1261CE8390484F898E1440A8EEA93B
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:25:54
Estado:	Activo

**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:****NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 06:25:59



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	40111482
NOMBRE	INGRID MARÍA, ARENALES SALAZAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.

**Verifique la validez de la presente consulta**

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1280
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Maria Arenales Salazar
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé y di seguimiento con los integrantes de la AMER de San Andrés Itzapa, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural, en la recopilación y actualización de datos y documentos de los diferentes CADER que actualmente se trabajan en el municipio ya que es de suma importancia tener los datos actualizados del trabajo que se realiza con los diferentes grupos.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé y participé en el taller sobre de elaboración de pan de naranja, la cual se realizó en la cabecera del municipio de San Andrés Itzapa. Apoyé dándole seguimiento con la Extensionista de Hogar Rural de la Agencia Municipal con el talleres de	100%	Finalizado


	<p>casa hogar saludable en encalado de paredes y separación de ambientes en el hogar, con diferentes grupos CADER en el municipio de San Andrés Itzapa.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.</p>	<p>Apoyé en el club de nutricional para dar seguimiento a las visitas a niños con padecimiento de Desnutrición Aguda en diferentes aldeas del municipio, esto para darle cumplimiento a los acuerdos que se llevaron a cabo en COMUSAN.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la realización de las planificaciones de la Extensionista de Hogar Rural con los diferentes grupos que se trabaja en el municipio en donde se realizaron talleres sobre la Elaboración de pan de banano y espumillas, como acción para fortalecer la economía familiar y así poder ser mujeres emprendedoras en sus comunidades, esto con los diferentes grupos CADER que se trabaja.</p>	100%	Finalizado
<p>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.</p>	<p>Apoyé dándole seguimiento a diferentes capacitaciones en temas de elaboración de desinfectante para piso y detergente líquido para trastos, con el fin de poder trabajar con el grupo juvenil de la red en el Municipio de San Andrés Itzapa.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé y di seguimiento a los talleres de bordados en blusas que realizan en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM), con el fin de beneficiar a personas y familias de las diferentes</p>	100%	Finalizado

	comunidades de San Andrés Itzapa.		
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informe mensual que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé desarrollando talleres de transformación de plantas elaborando pomada para los bronquios de manera artesanal, temas que son de importancia para la población campesina del municipio de San Andrés Itzapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

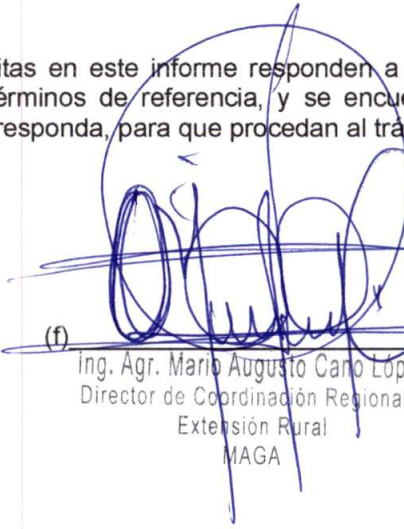
Atentamente,

(f)


Ingrid Maria Arenales Salazar
DPI: 1774 16238 0413
Cel: 30315176

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Mario Augusto Cano Lopez
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1280
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Maria Arenales Salazar
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la Agencia Municipal de Extensión Rural, la recopilación y actualización de datos y documentos de los diferentes CADER que actualmente se trabajan en el municipio ya que es de suma importancia tener los datos actualizados del trabajo que se realiza con los diferentes grupos durante el periodo de contrato que comprende de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento con los integrantes de la AMER de San Andrés Itzapa, en la elaboración y consolidado de los informes mensuales de actividades realizadas como parte del desarrollo de planes municipales de enero a agosto.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o	Apoyé realizando junto a la Extensionista de Hogar Rural de la Agencia Municipal con talleres de casa hogar saludable en temas de uso del agua, separación de ambientes,	100%	Finalizado

planes de desarrollo enfocados a los cader.	<p>encalado de paredes y lavado correcto de manos, con diferentes grupos CADER en el municipio de San Andrés Itzapa durante los meses de marzo a agosto.</p> <p>Apoyé y participe en capacitación sobre la hoja de hierro, la cual se realizó en ASECSA en el mes de abril.</p> <p>Apoyé y participe en talleres sobre de elaboración de empanadas, los cuales se realizaron en la cabecera y comunidades del municipio de San Andrés Itzapa durante los meses de abril, mayo, junio, julio y agosto.</p>	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	<p>Apoyé durante el periodo de contratación que va de enero a agosto en la realización de las planificaciones de la Extensionista de Hogar Rural con los diferentes grupos que se trabaja en el municipio en donde se realizaron talleres sobre la Elaboración de pan de zanahoria y pan de banano; como acción para fortalecer la economía familiar y así poder ser mujeres emprendedoras en sus comunidades, esto con los diferentes grupos CADER que se trabaja.</p> <p>Apoyé dando seguimientos a las visitas a niños con padecimiento de Desnutrición Aguda en diferentes aldeas del municipio, esto para darle seguimiento a los acuerdos que se llevaron a cabo en COMUSAN en los meses de abril, mayo junio hasta el mes de agosto.</p>	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en los meses de marzo, abril, mayo y junio en diferentes reuniones como, por ejemplo; la encargada del	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	<p>servicio social del puesto de salud y con Coincidir, con el fin de poder trabajar con el grupo juvenil de la red en el Municipio.</p> <p>Apoyé y participe en diferentes capacitaciones en temas de elaboración de cloro y detergente líquido para ropa, con el fin de poder trabajar con el grupo juvenil de la red en el Municipio en los meses de febrero, marzo y abril.</p> <p>Apoyé y di seguimiento a las organizaciones que realizan actividades en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM), con el fin de beneficiar a personas y familias de las diferentes comunidades de San Andrés Itzapa en los meses que van de mayo a agosto.</p>	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé y participé dando seguimiento a la entrega de planificaciones y actividades semanales e informes mensuales que son requeridos por las autoridades superiores de Sede Departamental durante el periodo que comprende la contratación.</p> <p>Apoyé y participe en los diferentes talleres de transformación de plantas nativas, medicinales y elaboración de bordado de blusas, temas que son de importancia para la población campesina del municipio de San Andrés Itzapa en los meses de mayo, junio, julio y agosto.</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizaron 25 talleres de casa hogar saludable en temas de uso del agua, separación de ambientes, encalado de paredes y lavado correcto de manos, con diferentes grupos CADER en el municipio de San Andrés Itzapa.

Se logró cumplir con las planificaciones de la Extensionista de Hogar Rural con 22 grupos que se trabaja en el municipio en donde se realizaron talleres sobre la Elaboración de pan de zanahoria y pan de banano; beneficiando a ser mujeres emprendedoras en sus comunidades, esto con los diferentes grupos CADER.

Se llevaron a cabo los seguimientos a 10 casos identificados de niños con desnutrición aguda realizando visitas en diferentes aldeas del municipio, esto para darle seguimiento a los acuerdos que se fijaron reunión de COMUSAN.


Se ejecutaron 5 acuerdos con organizaciones que realizan actividades en conjunto con la Dirección Municipal de la Mujer (DMM), con el fin de beneficiar a 90 personas y familias de las diferentes comunidades de San Andrés Itzapa ejecutando proyectos dirigidos a estos grupos en estado de infra subsistencia.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Ingrid Maria Arenales Salazar
DPI: 1774 16238 0413
Cel: 30315176

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

Aprobado (f) 
M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

